



244Dno-2024-483

Pikkukokon päiväkodin kaappisänkyjen hankinta

Pikkukokon päiväkotiin hankitaan uudet kaappisängyt (36 kpl). Tähän liittyen on kysytty hintaan ja laatutekijöihin perustuvat tarjoukset Lekolar Oy:ltä, Tevella Oy:ltä, Kuopion Woodilta sekä Niemen Tehtailta. Näistä Kuopion Woodi sekä Niemen Tehtaat toimittivat tarjoukset määräaikaan 14.6.2024 mennessä.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 7 luvun 6§:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnanhallituksen hyväksymän hankinta ohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen mukaan alle 60 000 euron hankinnat päättää yksikön vastuuhenkilö.

Päätös

Päätän hankkia Pikkukokon päiväkodin kaappisängyt Kuopion Woodilta 22 308,39 € (sis. Alv 24%) hankintahintaan. Päätöksessä painottuu halvin tarjous ja laatutekijät.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, päiväkodinjohtaja, tarjoajat

Allekirjoitus

Laura Alanen, päiväkodinjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 22.08.2024 klo 13:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.08.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.